

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2026-176**

### **Paalanen Ville päätös valinnasta aikuislukion erityisopettajan virkaan 1.8.2026 alkaen**

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa oli haettavana vakituinen aikuislukion erityisopettajan virka (vakanssinumero 9475) ajalla 26.3. - 10.4.2026. Kuntarekryn työavain 702 300. Viran sijoituspaikka on Nettilukio.

Määräaikaan mennessä saapui 32 hakemusta. Hakijoista 26 täytti viran muodolliset kelpoisuusvaatimukset. Työpaikkailmoituksella edellytettiin kokemusta lukio-opetuksesta. Kelpoisista hakijoista viidellätoista (15) oli lukiokokemusta ja haastateltavat valittiin heidän joukostaan. Haastateltavien valinnassa painotettiin hakijoiden osoittamaa näkemystä ja kykyä aikuislukion ja verkkomuotoisen erityisopetuksen toteuttamiseen ja kehittämiseen. Haastatteluryhmään kuuluivat Otavian lukiokoulutuksen rehtori Miia Sivén ja Nettilukion erityisopettaja Tiina Rantalankila.

Valinta perustuu kokonaisarviointiin, jossa on huomioitu muodollinen pätevyys, hakuilmoituksessa painotetut osaamisalueet ja haastattelussa osoitettu soveltuvuus. Kaikki haastatellut hakijat osoittivat lukion erityisopetuksen tuntemusta sekä aikuislukion ja verkkovälitteisen erityisopetuksen erityispiirteiden hahmottamista. Kaikilla haastatelluilla oli myös näyttöä verkkovälitteisen erityisopetuksen kehittämisestä.

Haastattelujen perusteella KM Ville Paalasan osaaminen vastasi parhaiten Nettilukion erityispiirteistä nouseviin osaamisalueisiin ja viran vaatimuksiin. Vaikka hakuilmoituksessa eduksi katsottua kokemusta verkkovälitteisestä etäopetuksesta löytyi kaikilta hakijoilta, Ville Paalasan kohdalla korostui vahvimmin pedagoginen näkemys ja motivaatio nimenomaan verkkovälitteisesti tapahtuvan erityisopetuksen pitkäjänteiseen kehittämiseen. Haastatteluryhmä katsoo, että Ville Paalasella on parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

### **Päätöksen peruste**

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntö § 9

### **Päätös**

Päätän valita KM Ville Paalasan aikuislukion erityisopettajan virkaan 1.8.2026 alkaen.

Liikelaitos Otavian Nettilukio toimii Mikkelin kaupungin lukion järjestämisluvan alaisuudessa. Nettilukion aikuislukion lehtorin palvelussuhteen ehdoissa noudatetaan Nettilukion paikallista opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES).

Peruspalkka 4244,68 euroa/kk ja mahdolliset vuosisidonnainen lisä ja tva maksetaan tililtä 100 % 7201 4010 100 6008. Hinnoittelutunnus 40404066 (OVTES 1.10.2025).

Viran sijoituspaikka työsuhteen alussa on Otavan Opiston kampus Otavassa.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote 26.5.2026 mennessä ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 26.5.2026.

### **Tiedoksi**

hakijat, johtaja-rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri, henkilöstöpalvelut, kirjaamo

### **Allekirjoitus**

Miia Sivén, lukiokoulutuksen rehtori

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 23.4.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä  
22.04.2026

Pirjo Kotro  
henkilöstöpalvelusihteeri

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 22.4.2026.  
Hakijoille tiedoksi Kuntarekryn kautta 22.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.